** VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Provozovatel:**

**Střední škola technická Přerov, Kouřílkova 8, 75002 Přerov, tel. 581201182**

Vnitřní řád je součásti směrnice č 3

**Výdejní doba**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výdej snídaní:** | 6,05 – 7,40 hodin | od 7,45 jídelna uzavřena |
|  |  |  |
| **Výdej obědů:** |  |  |
| * jídlonosiče | 11,20 – 11,40 hodin |  |
| * zaměstnanci | 11,40 – 12,15 hodin |  |
| * studenti | 12,15 – 12,45 hodin |  |
| * cizí strávníci | 12,45 – 14,30 hodin | od 14,45 jídelna uzavřena |
|  |  |  |
| **Výdej svačin:** | 15,00 – 15,30 hodin |  |
| **Výdej večeří:** | 17,15 – 18,30 hodin | Od 18,45 jídelna uzavřena |

**Prodej stravného – pokladní hodiny**

Pondělí až pátek

|  |  |
| --- | --- |
| **6,30 – 8,30 hodin** | **11,20 – 13,45 hodin** |

**Odhlášky stravy**

Stravu je možné odhlásit, popřípadě přihlásit v aplikaci Strava.cz, telefonicky, na objednávkovém terminále nebo e-mailem.

* V aplikaci Strava. cz den předem **do 8,00 hodin**
* Telefonicky den předem nejpozději **do 13,00 hodin**, na pozdější odhlášky nebude brán zřetel. (Večeře u ubytovaných žáků lze odhlásit do 10,00 hodin ve varný den.)

**Telefonické objednávky se přijímají pouze na odpovědnost strávníka (zákonných zástupců žáka, rodičů žáka).**

**Ceník stravného**

**Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 11-14 let a 15-26 let (tj. od 1. 9. do 31. 8.).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh jídla** | **Žáci 11-14 let**  **(Kč)** | **Žáci od 15 let**  **(Kč)** | **Dospělí**  **(Kč)** |
| **Snídaně** | **-** | 20,00 | 42,00 |
| **Snídaně s přesnídávkou** | **-** | 38,00**\*** | 77,00 |
| **Přesnídávka** | **-** | 18,00 | 35,00 |
| **Oběd** | **33,00** | **40,00\*** | **104,00** |
| **Svačina** | **-** | 12,00**\*** | 29,00 |
| **Večeře** | **-** | 32,00 | 95,00 |
| **Večeře + večeře II.** | **-** | 51,00**\*** | 136,00 |
| **Celodenní strava (sp+o+sv+vv) 141,00 \*** | | | |

**Přihlášení, platby a odhlášení stravného**

* Studenti (nebo jejich zákonní zástupci) se ke stravování přihlašují individuálně a dle vlastního rozhodnutí, a to podáním řádně vyplněné přihlášky. Tato přihláška je platná po celou dobu studia.
* Studenti hradí pouze cenu surovin.
* Každý strávník si zakoupí čip za poplatek **120,- Kč** (včetně DPH), který používá po celou dobu stravování. **Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno za uvedenou cenu zakoupit** **čip nový.** Čipy jsou použité – vykoupené a cena je garantovaná do vyprodání zásob. Cena nových čipů ( SLZA) je **130,-Kč**
* Po přiložení čipu ke čtecímu zařízení u výdeje se ukáže, zda má strávník jídlo objednáno a strava mu bude vydána. **BEZ ČIPU SE JÍDLO NEVYDÁVÁ!!!**
* Pokud strávník čip zapomene, vyzvedne si u prodeje stravy náhradní stravenku (platí pouze v otevírací dobu). Mimo pracovní dobu si může strávník vytisknout stravenku na objednávkovém terminálu, a to po zadání svého hesla. Heslo je strávníkovi přiděleno při přihlášení ke stravování a je stejné jako heslo do aplikace Strava. cz.
* **Strava se platí vždy předem.**
* V hotovosti je možné platit stravné na následující měsíc od 15. dne v měsíci na pokladně školní jídelny.
* Přímým inkasem - srážku stravného provádíme 1x v měsíci, a to vždy k 20. dni v měsíci. K tomuto systému platby je nutné zřídit u vašeho peněžního ústavu povolení k inkasu. **Souhlas s inkasem je platný po celou dobu studia**. **V případě neprovedené platby vám bude zasláno upozornění na mail uvedený v přihlášce.**
* Pokud se inkasní platba nebude provádět opakovaně, bude strávník převeden na hotovostní platbu.
* První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. V takovém případě je možno si oběd vyzvednout do jídlonosiče. Další dny je povinností jídlo odhlásit (vyhláška MŠMT ČR č.107/2005 Sb., o školním stravování). **Neodhlášenou a nevyzvednutou stravu hradí strávník v plné výši.**
* Ukončení stravování je nutné provést písemně (formulář zrušení inkasa), vrátit stravovací čip a zrušit souhlas s inkasem v bance, pokud byl nastaven tento typ plateb.
* Po ukončení stravování vrátí strávník nepoškozený čip a bude mu vrácena záloha 95,- Kč (100,- Kč za čip SLZA).
* **Čip je evidován pouze tři měsíce od ukončení stravování, poté je vyřazen bez nároku na vratnou zálohu.**

**Provoz ve školní jídelně**

* Dohled v jídelně zabezpečují pracovníci školní jídelny.
* Strávníci jsou v jídelně povinni dodržovat klid a pořádek. Řídí se pokyny uvedenými v tomto provozním řádu a pro zajištění plynulého výdeje pokyny obsluhujícího personálu.
* Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník u výdejního okénka. Zaměstnanec jídelny informuje zodpovědného pracovníka školy.
* Při odebírání jídla do jídlonosičů si strávník rozloží nádoby na oběd na podnosy, které jsou připraveny u výdejního pultu. Do skleněných a znečištěných nádob nebude strava vydána (nebezpečí rozbití), dle §26 č. 258/2000 Zákona o ochraně veřejného zdraví, nedoporučujeme také používat hliníkové jídlonosiče. Vydané pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.
* Za jídlo vynesené ze školní jídelny již nezodpovídáme
* **Do jídelny mají přístup pouze osoby, které se zde stravují.**

* Dle hygienických předpisů platí **přísný zákaz vstupu cizím osobám do výrobních a** **skladových prostor školní jídelny.**
* **Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny** (nádobí, příbory, židle atd.) **a zbytky jídel z jídelny!!!**
* Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vracení nádobí. Tento pracovník se s ním postará o úklid.
* Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
* Použité nádobí si každý strávník odnese k okénku pro vracení nádobí, kde jej z podnosu odloží na pult, příbor vloží do připravené nádoby a podnos položí tak, aby zapadl do podnosu již odloženého.
* Jídelní lístek se vyhotovuje týdně a je k dispozici strávníkům na nástěnce ve školní jídelně, ve výdejně GJB a SPgŠ, na objednávkových terminálech a na webových stránkách školy: [www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz) .
* Součástí jídelního lístku je seznam obsažených alergenů.
* Změna jídelního lístku a alergenů je vyhrazena – vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci atd. Tato změna bude dle možnosti oznámena.

**Stravování je poskytováno v souladu se:**

1. zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
2. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
3. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
4. vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
5. vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
6. vyhláškou č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
7. vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
8. nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin
9. zákonem o potravinách a tabákových výrobcích č. 110/1997 Sb.
10. vyhláškou 121/2023 Sb., o požadavcích na pokrmy

**Tímto provozním řádem se ruší provozní řád ze dne 1. 1. 2024.**

**Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.**

V Přerově dne 31. 8. 2024

Zpracovala: Ing. Pospíšilová Hana, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Zita Havranová, zástupce statutárního orgánu ředitele školy